



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

2026
EMIR

"SIPINNA MUNICIPAL"



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE: ABRIL - JUNIO 2026

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
TITULAR: P.L.D. ISMAEL HERNÁNDEZ TORRES

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA)															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.8. Promover el bienestar integral de niñas, niños y adolescentes, impulsando su desarrollo, respeto, seguridad y condiciones adecuadas para su crecimiento pleno, garantizando una infancia y adolescencia saludables que contribuyan a una sociedad equitativa y prospera.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	Difusión, Protección y Restitución Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de actividades realizadas.	PROGRAMADO	PAR=(PAEP/PAER)*100																
			PAEP Porcentaje de Actividades Establecidas Programadas.		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36			
			REALIZADO																	
			PAER Porcentaje de Actividades Establecidas Realizadas.		3	3	3	3	1	2							15	15	42%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — DIFUSIÓN, PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Garantizar la atención oportuna y eficaz a casos de vulneración de derechos de NNA en el municipio, mediante la articulación interinstitucional y el fortalecimiento de mecanismos locales de protección; así como promover una cultura de respeto, conocimiento y ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes, impulsando la corresponsabilidad familiar, comunitaria e institucional; Fomentar la participación activa, libre y significativa de niñas, niños y adolescentes en la vida pública municipal, promoviendo su voz en la toma de decisiones y el diseño de políticas locales.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Oficio de solicitud dirigido al Instituto Hidalguense de las Mujeres, en el cual se solicita la impartición de platicas informativas enfocadas a madres y padres de familia emitido en fecha 02 de junio de 2026.



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Evidencia fotográfica de la platica informativa impartida por el Instituto Hidalguense de las Mujeres en coordinación con el SIPINNA, impartida a madres y padres de familia en las instalaciones de la Primaria Jaime Torres Bodet, en la comunidad de Acayuca en fecha 24 de abril de 2026.



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Reconocimiento de participación en actividad informativa impartida por el Instituto Hidalguense de las Mujeres en coordinación con el SIPINNA, emitido por la Escuela Primaria Jaime Torres Bodet, de la comunidad de Acayuca en fecha 24 de abril de 2026.



⚠️ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

Página 4 de 18

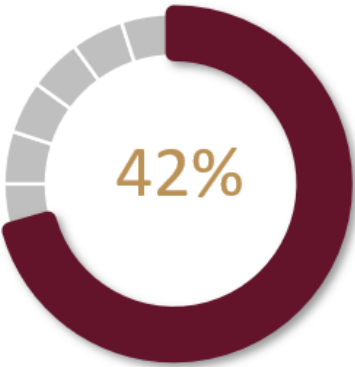
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
PP2 - C1	Difusión, protección y restitución integral de derechos de niñas, niños y adolescentes.	36	15	21	42%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	67%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA)															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.8. Promover el bienestar integral de niñas, niños y adolescentes, impulsando su desarrollo, respeto, seguridad y condiciones adecuadas para su crecimiento pleno, garantizando una infancia y adolescencia saludables que contribuyan a una sociedad equitativa y prospera.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A1	Atención a casos y coordinación interinstitucional.	Porcentaje de Atenciones y Canalizaciones de Casos de Vulneración de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio.	PROGRAMADO	PACCVDDNNAMR =(PACCVDDNNAMP/PACCVDDNNAMR)*100																
			PACCVDDNNAMP Porcentaje de Atenciones y Canalizaciones de Casos de Vulneración de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio Programadas.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120			
			REALIZADO		9	11	10	8	7	15							60	60	50%	
			PACCVDDNNAMR Porcentaje de Atenciones y Canalizaciones de Casos de Vulneración de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio Realizadas.																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1 — ATENCIÓN A CASOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Recepción y registro de reportes de casos de vulneración de derechos; Canalización oportuna a instancias competentes; Capacitación a personal municipal en materia de protección integral y protocolos de actuación para la atención inmediata de casos de violencia, abuso u omisión de cuidados.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Reunión con personal de la Unidad de Primer Contacto y directivos de escuela pública dentro del municipio de Zapotlán de Juárez, realizada en fecha 23 de abril de 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficio de solicitud de intervención emitido por la Escuela Primaria “Jaime torres Bodet”, de la comunidad de Acayuca, recibido en fecha 10 de junio de 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficio de invitación dirigido a la madre de familia, en seguimiento al oficio original de solicitud de intervención de fecha 19 de junio de 2026.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD		EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS									
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR											
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.											
✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.											
✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.											
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:											
JUSTIFICACIONES:		(En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)									
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:		Total: 30 Mujeres: 21 Hombres: 9 Menores: 0									

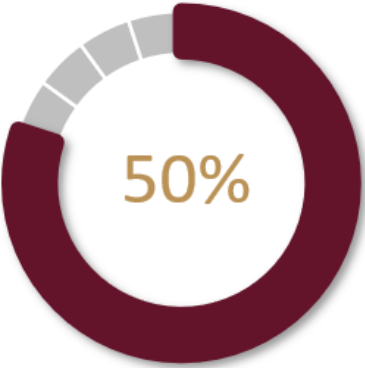
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
PP2- C1 A1	Atención a casos y coordinación interinstitucional.	120	60	60	50%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.8. Promover el bienestar integral de niñas, niños y adolescentes, impulsando su desarrollo, respeto, seguridad y condiciones adecuadas para su crecimiento pleno, garantizando una infancia y adolescencia saludables que contribuyan a una sociedad equitativa y prospera.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A2	Difusión, capacitación y prevención.	Porcentaje de Alcance de Acciones de Sensibilización y Promoción de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio.	PROGRAMADO	PAASPDNNAM= (PAASPDNNAM P/PAASPDNNA MP)*100																
			PAASPDNNAMEP Porcentaje de Alcance de Acciones de Sensibilización y Promoción de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio Programadas.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
			REALIZADO																	
			PAASPDNNAMER Porcentaje de Alcance de Acciones de Sensibilización y Promoción de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio Realizadas.		0	3	2	4	0	4							13	13	108%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A2 — DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y PREVENCIÓN.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Campañas de difusión sobre derechos y prevención de violencia infantil, en espacios públicos, escuelas y redes sociales municipales; Capacitaciones, talleres y pláticas dirigidos a familias, instituciones educativas y comunidad en general; Uso de redes sociales, medios locales y espacios públicos para fomentar mensajes de sensibilización, prevención y promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes; Realización de ferias informativas y actividades lúdicas con enfoque de derechos.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>Oficio de solicitud de conferencias dirigida a la Dirección General de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo, en el cual se solicita una serie de conferencias para los meses de abril, mayo y junio, oficio emitido en fecha 13 de abril de 2026.</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>Evidencia fotográfica de la actividad impartida a las y los adolescentes de la Escuela Telesecundaria Alvaro Galvez y Fuentes 42, en la comunidad de Acayuca en fecha 22 de abril de 2026.</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>Agradecimiento emitido por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA derivado de la plática informativa impartida por la Dra. Mercedes Mendoza Meza, en fecha 22 de abril de 2026.</i>

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																				
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: El presente registro es parte del formato denominado "Formato de registro de campaña y/o actividad de difusión de derechos, sensibilización y prevención de la violencia a niñas, niños y adolescentes", en dicho registro se muestra el número de personas que alcanzo la actividad, sin embargo, en el periodo comprendido de abril, mayo y junio se logró un alcance total de 733 asistentes y/o participantes en las actividades que se llevaron a cabo. JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada) NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 733 Mujeres: 177 Hombres: 57 Menores: 499 Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Zapotlán de Juárez.  V. POBLACIÓN OBJETIVO Y/O PARTICIPANTES <table><tbody><tr><td>Niñas (0-11 años):</td><td>0</td></tr><tr><td>Niños (0 a 11 años):</td><td>0</td></tr><tr><td>Adolescentes M (12-17 años):</td><td>86</td></tr><tr><td>Adolescentes H (12-17 años):</td><td>73</td></tr><tr><td>Número aproximado de personas alcanzadas:</td><td>0</td></tr><tr><td>Madres, padres y personas cuidadoras:</td><td>0</td></tr><tr><td>Docentes y personal educativo:</td><td>6</td></tr><tr><td>Servidores públicos:</td><td>3</td></tr><tr><td>Comunidad en general:</td><td>168</td></tr><tr><td>Número total de personas alcanzadas:</td><td>168</td></tr></tbody></table> VI. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Explicar cómo se desarrolló la actividad, dinámicas realizadas, difusión digital, materiales, etc.) La actividad se llevó a cabo de manera esporádica por parte del operante únicamente con equipo de audio. VII. MATERIALES UTILIZADOS (Marcar los materiales utilizados durante la actividad) ☒ Tripticos / Volantes ☐ Carteles ☒ Material audiovisual ☐ Publicaciones en redes sociales ☐ Juegos y material lúdico ☐ Presentaciones digitales ☐ Otro (s): Muestras y boinas. VIII. RESULTADO Y ALCANCE (Describir resultados obtenidos, impacto esperado o reacciones de la comunidad) Como resultado de la actividad, se logró un alcance de aproximadamente 168 asistentes, entre los que destaca la participación de aproximadamente 149 adolescentes. IX. EVIDENCIAS (Tipo de evidencias con las que cuenta la actividad) ☒ Fotografías ☐ Listas de asistencia ☒ Capturas de publicaciones en redes sociales ☒ Oficios de solicitud. ☐ Otro(s): Emilio Carranza S/N. Esq. Aquiles Serdán, Emiliano Zapata, C. P. 42190 Zapotlán de Juárez, Hidalgo. 743 79 108 10		Niñas (0-11 años):	0	Niños (0 a 11 años):	0	Adolescentes M (12-17 años):	86	Adolescentes H (12-17 años):	73	Número aproximado de personas alcanzadas:	0	Madres, padres y personas cuidadoras:	0	Docentes y personal educativo:	6	Servidores públicos:	3	Comunidad en general:	168	Número total de personas alcanzadas:	168
Niñas (0-11 años):	0																				
Niños (0 a 11 años):	0																				
Adolescentes M (12-17 años):	86																				
Adolescentes H (12-17 años):	73																				
Número aproximado de personas alcanzadas:	0																				
Madres, padres y personas cuidadoras:	0																				
Docentes y personal educativo:	6																				
Servidores públicos:	3																				
Comunidad en general:	168																				
Número total de personas alcanzadas:	168																				

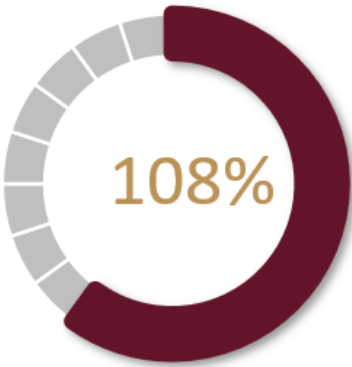
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
PP2- C1 A2	Difusión, capacitación y prevención.	12	8	-1	108%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO	
Enero - Marzo	167%
Abril - Junio	267%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												2.8. Promover el bienestar integral de niñas, niños y adolescentes, impulsando su desarrollo, respeto, seguridad y condiciones adecuadas para su crecimiento pleno, garantizando una infancia y adolescencia saludables que contribuyan a una sociedad equitativa y prospera.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A3	Escucha activa, incidencia y protagonismo infantil.	Porcentaje de Fortalecimiento y Participación Efectiva de Niñas, Niños y Adolescentes en la Vida Comunitaria y Municipal.	PROGRAMADO	PFPENNAVCM=(PFPENNAVCMP/ PFPENNAVCMR) *100																
			PFPENNAVCMEP Porcentaje de Fortalecimiento y Participación Efectiva de Niñas, Niños y Adolescentes en la Vida Comunitaria y Municipal Programadas.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
			REALIZADO																	
			PFPENNAVCMER Porcentaje de Fortalecimiento y Participación Efectiva de Niñas, Niños y Adolescentes en la Vida Comunitaria y Municipal Realizadas.		2	0	1	2	0	0							5	5	7	42%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

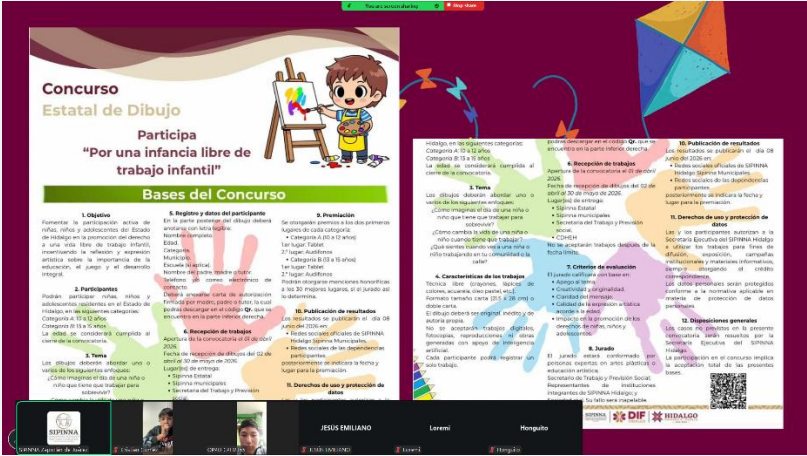
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A3 — ESCUCHA ACTIVA, INCIDENCIA Y PROTAGONISMO INFANTIL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento del Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes del municipio; Realización de foros, consultas, ferias y espacios de expresión infantil y juvenil sobre temas comunitarios; Creación de proyectos comunitarios propuestos por NNA, con acompañamiento municipal; Participación de representantes NNA en actos cívicos y sesiones municipales especiales; Diseñar mecanismos para que las propuestas de NNA sean consideradas en los planes municipales de desarrollo y programas sociales.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>Invitación digital dirigida a las Niñas, Niños y Adolescentes del Consejo Consultivo, en el cual se señala fecha, hora y lugar donde se llevará a cabo la “Segunda Reunión del Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes”.</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>Evidencia fotográfica de la actividad realizada por medio de la plataforma zoom, en la cual participaron las niñas, niños y adolescentes del Consejo Consultivo, la cual se llevo a cabo en fecha 16 de abril de 2026.</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>Fotografía oficial tomada al final de la reunión con las niñas, niños y adolescentes del Consejo Consultivo derivada de la actividad realizada en fecha 16 de abril de 2026.</i>
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS											
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: El presente registro considera la participación de niñas, niños y adolescentes, así como madres y padres quienes asisten a actividades relacionadas a participación, representación y fomento a actividades de participación infantil, principalmente las realizadas por las y los integrantes del Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes del municipio; dicho registro contiene datos personales. JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada) NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 23 Mujeres: 8 Hombres: 1 Menores: 14 Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Zapotlán de Juárez.  SIPINNA SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ  FORMATO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN INFANTIL Y ADOLESCENTE I. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD Nombre de la actividad: Tipo de actividad (marcar): Reunión de Niñas, Niños y Adolescentes CONEJ ☒ Reunión del Consejo Consultivo de NNA ☐ Foro / Consulta ☐ Feria / Espacio de expresión ☐ Proyecto comunitario propuesto por NNA ☐ Acto cívico / Sesión municipal especial ☐ Otro: Lugar, fecha y hora: Responsable: (Nombre área y cargo): Contacto: 16 de abril de 2026 Ismael Hernández Corzo Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Teléfono: 22126244 Correo: sipinnazapotlan@gmail.com II. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Describir brevemente el propósito de la actividad y su relación con la participación de NNA) El objetivo de la reunión con los integrantes del consejo es tomar y seguirlo y por motivos de actividades próximas en las que deben participar los menores. III. PARTICIPANTES <table><tr><td rowspan="5">Participantes:</td><td>Niñas (0-11 años):</td><td>1</td></tr><tr><td>Niños (0 a 11 años):</td><td>2</td></tr><tr><td>Adolescentes M (12-17 años):</td><td>2</td></tr><tr><td>Adolescentes H (12-17 años):</td><td>2</td></tr><tr><td>Personas adultas:</td><td>1</td></tr></table> Número total de participantes: 8 IV. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Explicar cómo se desarrolló la actividad, dinámicas realizadas, temas tratados, etc.) Por medio de la plataforma zoom se llevó a cabo una reunión con los NNA del consejo consultivo. V. PROPUESTAS, OPINIONES O ACUERDOS GENERADOS POR NNA (Registrar las ideas, proyectos, inquietudes o propuestas expresadas) Las Niñas, Niños y Adolescentes integrantes del consejo consultivo asistieron a participar en la Comandancia emitida por el SIPINNA Estatal. Emilio Carranza S/N. Esq. Arquiles Serdán, Emiliano Zapata, C. P. 42190 Zapotlán de Juárez, Hidalgo. 743 79 108 10 Página 16 de 18		Participantes:	Niñas (0-11 años):	1	Niños (0 a 11 años):	2	Adolescentes M (12-17 años):	2	Adolescentes H (12-17 años):	2	Personas adultas:	1
Participantes:	Niñas (0-11 años):		1									
	Niños (0 a 11 años):		2									
	Adolescentes M (12-17 años):		2									
	Adolescentes H (12-17 años):		2									
	Personas adultas:	1										

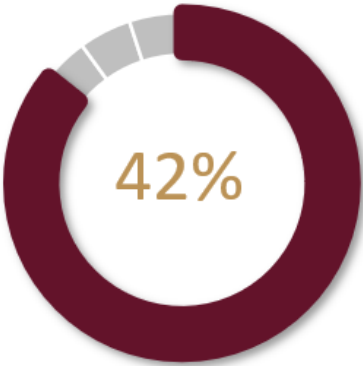
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
PP2- C1 A3	Escucha activa, incidencia y protagonismo infantil.	12	2	7	42%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	67%

UNA VEZ REVISADA LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES DEBERÁ FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 P.D. ISMAEL HERNÁNDEZ TORRES SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	 ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN	 LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ